

Manual for administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA

Om denne manual

Af VISDA's vedtægter fremgår det at generalforsamlingen kan træffe beslutning om at der foretages fradrag til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i de midler som fordeles til individuelle rettighedshavere.

Derudover kan VISDA's generalforsamling, indenfor rammerne af Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, beslutte at ufordelbare restmidler som har været hensat i 3 år til imødekomme af krav fra rettighedshavere, kan overgå til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål.

De midler som opstår kaldes for *Kulturelle Midler fra VISDA*

I denne manual kan man læse om de regler der gælder når man som medlemsorganisation modtager og anvender Kulturelle Midler fra VISDA, samt en praktisk beskrivelse af hvordan og hvornår man skal rapportere om midlerne.

Spørgsmål om manualen kan rettes til VISDA, på mail@visda.dk eller tlf 35 44 14 47

God læselyst

Hvad må Kulturelle Midler fra VISDA anvendes til?

Formål som <u>kan</u> støttes	Eksempler på formål som <u>ikke</u> kan støttes
<ul style="list-style-type: none">• Legater• Stipendier• Priser• Uddannelsesformål• Rettighedshavernes retlige interesser• Principielle retssager• Møder og seminarer hvor ophavsretlige spørgsmål præger dagsordenen• Internationalt arbejde til fremme af ophavsretlige ordninger i lande hvor udenlandske kolleger ikke får betaling for kopiering og anden brug af ophavsretlige materiale og/eller konkret støtte for oprettelse af kollektive forvaltningsselskaber i sådanne lande, herunder til kontingent til internationale organisationer, der beskæftiger sig med ophavsretlige spørgsmål• Tilskud til formidling om ophavsretlige spørgsmål m.v. i den forvaltende organisations publikationer herunder oprettelse og vedligeholdelse af hjemmeside under forudsætning af, at også ikke-medlemmer indenfor den pågældende rettighedsgruppe er omfattet af en sådan formidling• Annoncering, der henleder ikke-medlemmers opmærksomhed på, at der er en forestående uddeling af legater – eller hvor man efterlyser rettighedshavere, man ikke umiddelbart kan finde• Tilskud til ny produktion, hvori rettighedshaverne deltager• Tilskud til projekter af almen kulturel interesse	<ul style="list-style-type: none">• Drift af en medlemsorganisation• Køb af fast ejendom, eller dækning af husleje• Konfliktformål el. lign.• Skatte- og inkassosager, arbejdsretlige medlemssager eller øvrige administrative sager• Forsikring af medlemmerne• Lån eller driftsgarantier• Etableringskapital, hvor støtten indebærer at tilskudsgiver har et retligt krav på den indskudte kapital

Principper for fordeling

Når man som medlemsorganisation modtager en ansøgning om støtte/tildeling, skal medlemsorganisationen træffe beslutning om, hvorvidt det formål som der ansøges om midler til kan støttes.

I sin behandling af ansøgninger fra rettighedshavere skal medlemsorganisationen bl.a. vurdere:

- Hvorvidt ansøger udfører eller har rettigheder til den samme type af værker som medlemsorganisationen repræsenterer via sine medlemmer
- Hvorvidt det formål, der søges støtte til, ligger indenfor et af de områder vederlagene kan anvendes til

Alle ansøgninger skal behandles ud fra grundlæggende principper om saglighed, ligebehandling og objektivitet. Nedenfor er opstillet nogle eksempler på kriterier, som kan eller ikke kan indgå i behandlingen af ansøgninger:

Eksempler på kriterier, som <u>kan</u> indgå:	Eksempler på kriterier, som <u>ikke</u> kan indgå:
<ul style="list-style-type: none">• Karakteren af det projekt der søges støtte til (er projektet f.eks. nyskabende, samfundsrelevant eller værdiskabende for kulturproduktionen)• Ansøgers faglige meritter og kompetencer• Ansøgers aktive virke indenfor det relevante værksområde	<ul style="list-style-type: none">• Ansøgers alder, køn eller etniske oprindelse• Ansøgers religiøse eller politiske tilhørsforhold• Ansøgers medlemskab af bestemte foreninger eller organisationer

Administration og rapportering

I VISDA's godkendelse fra Kulturministeriet er det fastlagt, at VISDA er underlagt Kulturministeriets kontrol. Det vil sige, at VISDA er forpligtet til, at sikre, at det kan dokumenteres, at de midler, som er opkrævet under aftalelicensen også rent faktisk bliver anvendt efter reglerne.

Derfor har VISDA i samarbejde med medlemsorganisationerne bag VISDA udviklet et rapporteringssystem, som skaber sikkerhed for, at de Kulturelle Midler, administreres og anvendes korrekt. Systemet er efterfølgende tilrettet, så det opfylder de lovkrav som blev indført i 2016 ved Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Systemet består af to erklæringer og en gennemsigtighedsrapport, som man som medlemsorganisation skal afgive til VISDA, når man modtager Kulturelle Midler:

Tro- og loveerklæring

VISDA

TRO- OG LOVE-ERKLÆRING

VISDA udsteder jf. lovens vedlegg 16 § 7.2 og 7.3 midler til brug for sociale, kulturelle og uddannelsesmedier for 0-100 årige. Kulturmidler til 0-100 årige (VISDA) meddeles på grundlag af medlemsorganisationens ansøgning og godkendelse af Kulturministeriet. Medlemsorganisationen er i forhold til forpligtelserne pålagt i henhold til den af VISDA's Generalforsamling fastsatte forordning.

I forbindelse med udbetalingen for vederlaget (SÅA) erklærer (organisation) () det følgende benævnt "Medlemsorganisationen") hermed på tro og love følgende:

- Medlemsorganisationen erklærer, at de modtagne Kulturelle Midler, med undtagelse af den del, der anvendes til betaling af medlemsorganisationens administrationsomkostninger, forbeholdt med udtrykkelig erklæring, i medlemsorganisationens rapportering er midler udsendt fra medlemsorganisationens egne midler i henhold til lovens § 7.2 og 7.3 og anvendes til administration og anvendelse af Kulturelle Midler for VISDA, jf. 7.2 og 7.3.
- Medlemsorganisationen erklærer at modtagne Kulturelle Midler anvendes til følgende formål i henhold til forordning om administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA, jf. 7.2 og 7.3.
- Medlemsorganisationen erklærer, at betalingen af midler, sker i overensstemmelse med de procedurer for forordning som forordning af forordning om administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA, jf. 7.2 og 7.3.
- Medlemsorganisationen erklærer, at medlemsorganisationens afslutte administrationskostninger i forbindelse med rapporteringen, er begrænset og dokumenteret, samt at i tilfælde forholds af de beløb som medlemsorganisationen forberer af restbeløbet.

Eller hvis den udsat udbetaling medlemsorganisationens udførelse revisor er erklæring om at midlerne er blevet i overensstemmelse med rapporten jf. 7.2 og 7.3 i henhold til forordning sendes til VISDA senest 1. juni i det følgende kalenderår.

Medlemsorganisationer som modtager mindre end 20.000 kr. i Kulturelle Midler skal IKKE afgive rapportering.

Medlemsorganisationen erklærer desuden at bringe gennemsigtighedsrapport til VISDA's vedlegg 16 § 7.3 og 7.5 samt lov om kollektiv forvaltning af lovens § 7.2, 7.3, 7.4 og 7.5.

Gennemsigtighedsrapporten sendes til VISDA senest 1. juni i det følgende kalenderår og afleveres til medlemsorganisationens hjemmeside senest 8 måneder efter afleveringen af medlemsorganisationens rapportering.

VISDA Medlemsorganisationens Generalforsamling
 Postboks 100, 1000 København V • T: 33 30 30 30 • E: info@visda.dk • www.visda.dk

Revisorerklæring

VISDA

REVISORERKLÆRING

Den udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3.

Til Medlemsorganisationen:

Udvalgte af de modtagne midler, som er opkrævet medlemsorganisationens administrativ og betaling af kollektivt vedtagne forordning i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

Den udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

Udførelse af revisor erklæring

- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

Udførelse af revisor erklæring

- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.
- Udførelse af revisor erklæring om kollektivt vedtagne administrative og økonomiske forhold i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

VISDA Medlemsorganisationens Generalforsamling
 Postboks 100, 1000 København V • T: 33 30 30 30 • E: info@visda.dk • www.visda.dk

Gennemsigtighedsrapport

VISDA

GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT

Medlemsorganisationer (VISDA) som modtager Kulturelle Midler skal jf. § 7.2, 7.3, 7.4 og 7.5 samt lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, aflevere en årlig gennemsigtighedsrapport om midlernes anvendelse.

Med Kulturelle Midler forstås alle midler som er finansieret ved forordning i henhold til lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3, og som er udsendt til medlemsorganisationen som SÅA's gennemsigtigheds midler eller resultatet af lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, jf. lovens § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

Den af den modtagne medlemsorganisation der har ansvar for at aflevere gennemsigtighedsrapport for anvendelse af Kulturelle Midler jf. VISDA's vedlegg 16 § 7.2 og 7.3, jf. 7.2 og 7.3.

Den skal kun rapportere for midler som vedkommer fra og med kalenderåret 2016. Midler fra før 2016 behandles efter de gældende regler for kollektive midler (Manual for forvaltning af Gennemførelse, VISDA).

Medlemsorganisationen:		
Indtægtskilde:		
Del 1	Midler til rådighed	kr. i alt
1.1	Kollektivt modtaget:	
1.2	+ (Ejendomme midler fra tidligere år)	
1.3	+ (Ejendomme)	
1.4	I alt til rådighed for året	
Således (I henhold til vedlegg 16 § 7.2 og 7.3)		

VISDA Medlemsorganisationens Generalforsamling
 Postboks 100, 1000 København V • T: 33 30 30 30 • E: info@visda.dk • www.visda.dk

Administration og rapportering: Tro- og loveerklæringen

VISDA

TRO- OG LOVE-ERKLÆRING

VISDA udbetaler if. Forskrings vedtægter §§ 7.2 og 7.3 midler til brug for sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål (herunder 'Kulturelle Midler') til de VISDA-regulerede medlemsorganisationer. Medlemsorganisationerne har pligt til fremlægge årligt et eller flere af VISDA's Overensstemmelsestestspørgsmål.

I forbindelse med udbetalingen for vederlygte [SMAK] erklærer [Organisation] i det følgende bemyndiget Medlemsorganisationens [] bestyrelse på det følgende:

1. Medlemsorganisationen erklærer, at de modtager Kulturelle Midler med udbetaling af dem er der anvendes til dækning af medlemsorganisationens administrationsomkostninger (herunder mod udbetaling af omkostningerne til Medlemsorganisationens rapportering af brug af midler til Medlemsorganisationens brug som medlem af overensstemmelsestestspørgsmål om administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA, side 3.
2. Medlemsorganisationen erklærer at modtagne Kulturelle Midler anvendes til påfølgende forudsigteligt tilsvarende tilsvarende om administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA, side 3.
3. Medlemsorganisationen erklærer, at tilføjelsen af midler, skal i overensstemmelse med de fremlagte data indføres som eksempel af fremlægning om administration og anvendelse af Kulturelle Midler fra VISDA, side 4.
4. Medlemsorganisationen erklærer, at medlemsorganisationens afholdte administrationsomkostninger (herunder mod midlerne) er beregnet og godkendt på de overensstemmelsestestspørgsmål i henhold til de fremlagte data om medlemsorganisationens brug af midlerne.
5. Efter disse vilkår udbetaler medlemsorganisationens udflytning resten af erklæring om at midlerne er anvendt i overensstemmelse med reglerne i §§ 1 og 2 ovenfor. Erklæringen sendes til VISDA senest 1. juni i det følgende kalenderår.

Medlemsorganisationer som modtager mindre end 20.000 kr. i Kulturelle Midler skal IKKE afgive overensstemmelsestestspørgsmål.

Medlemsorganisationens udflytning sendes en årlig gennemgribende rapport af VISDA's vedtægter §§ 7.2 og 7.3 samt en indtælling af midlerne i § 2, side 4.

Overensstemmelsestestspørgsmålene sendes til VISDA senest 1. juni i det følgende kalenderår og aflyttes af medlemsorganisationens bestyrelse senest 6 måneder efter afslutningen af medlemsorganisationens regnskabsår.

VISDA's kontaktoplysninger:
Kontaktperson: [] Telefon: [] E-mail: []

Den første erklæring er Tro- og loveerklæringen, som udfyldes umiddelbart inden, at medlemsorganisationen modtager Kulturelle Midler.

Her erklærer medlemsorganisationen fremadrettet på tro- og love, at man vil anvende og administrere de Kulturelle Midler i overensstemmelse med reglerne.

Når VISDA har modtaget Tro- og loveerklæringen, udbetaler VISDA de Kulturelle Midler som er tildelt medlemsorganisationen.

Administration og rapportering

Her ses en oversigt over hele forløbet, og de erklæringer, der skal afgives.

