

KUNST

Copydan BilledKunst

Bryggervangen 8, stuen
2100 København Ø

Årsrapport 2010

CVR. Nr.: 24 25 64 56

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	1
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Foreningsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Ledelsen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2010 for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2010 for Copydan BilledKunst.

Årsrapporten er aflagt efter de for foreningen gældende love og driftsregulativer, samt årsregnskabsloven.

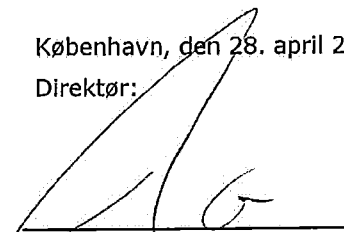
Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2010.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

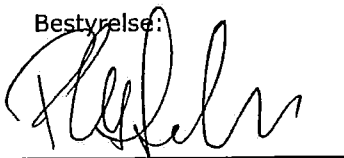
Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 28. april 2011

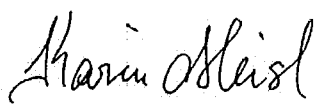
Direktør:


Torben Gammelgaard

Bestyrelse:



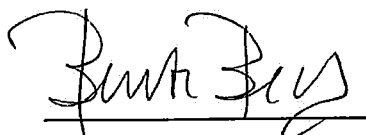
Peter Thorvig
Formand



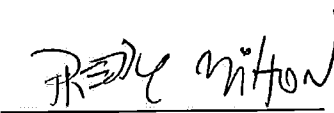
Karin Meisl
Næstformand



Arne Dahl



Bente Bech

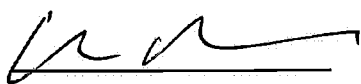


Freddy Milton

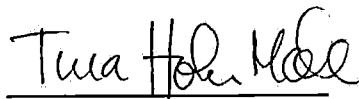


Lars Grunwald

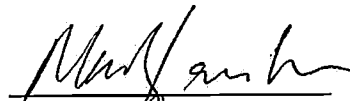
Påtegninger



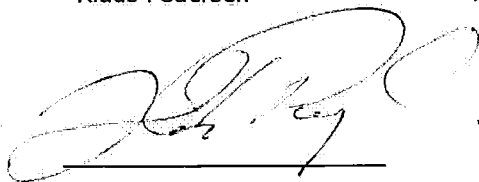
Klaus Pedersen



Tina Holm Møller



Mark Lauberg



Henrik Ploug

Påtegninger

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne i Copydan BilledKunst

Vi har revideret fordelingsregnskabet for Copydan BilledKunst for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010, side 11 - 21. Fordelingsregnskabet omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter de for foreningen gældende love og driftsregulativ samt god regnskabsskik for foreninger.

Vi har i tilknytning til revisionen gennemlæst ledelsesberetningen, der udarbejdes efter årsregnskabsloven, og afgivet udtalelse herom.

Ledelsens ansvar for fordelingsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et fordelingsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med de for foreningen gældende love og driftsregulativer, samt god regnskabsskik for foreninger. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et fordelingsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Ledelsen har endvidere til ansvar at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om fordelingsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at fordelingsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i fordelingsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i fordelingsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af et fordelingsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af fordelingsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2010 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2010 i overensstemmelse med de for foreningen gældende love og driftsregulativer, samt god regnskabsskik for foreninger.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af fordelingsregnskabet. Det er på den baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med fordelingsregnskabet.

København, den 28. april 2011

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Claus Witt
statsaut. revisor

David Olafsson
Statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger

Copydan BilledKunst
Bryggervangen 8, stuen
2100 København Ø

Telefon: 35 44 14 91
Hjemmeside: www.billedkunst.dk
E-mail: billedkunst@copydan.dk

CVR-nr.: 24 25 64 56
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Peter Thornvig, formand
Karin Meisl, næstformand
Arne Dahl
Henrik Ploug
Bente Bech
Freddy Milton
Lars Grunwald
Klaus Pedersen
Tina Holm Møller
Mark Lauberg

Daglig ledelse

Torben Gammelgaard, direktør

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søndre Jernbanevej 18 D
3400 Hillerød

Årsmøde

Ordinært årsmøde afholdes den 28. april 2011

Ledelsesberetning

Beretning

Formål

Copydan BilledKunst er en forening, hvis opgave er på vegne af danske og udenlandske billedkunstnere og fotografer at indgå aftaler om billedlicenser vedr. brug af billeder i alverdens sammenhænge, herunder i undervisning, i bøger, på museer, i TV og meget mere. Derudover administrerer Copydan BilledKunst følgeretsordningen, der sikrer ophavsmanden til et værk vederlag i forbindelse med værkets erhvervsmæssige videresalg af auktionshuse, kunsthandlere mv.

Organisation

Copydan BilledKunst har 10 medlemsorganisationer, der repræsenterer rettighedshaverne for billedskaberne i Danmark. Hver organisation udpeger en repræsentant til Copydan BilledKunsts bestyrelse, der udgør foreningens øverste ledelse. Den daglige ledelse udgøres af direktøren, som refererer til bestyrelsen.

Økonomisk udvikling

BilledKunst overførte i 2010 37,9 mio. kr. til rettighedshaverne, hvilket er 38 % mere end budgetteret og 70 % mere end det overførte beløb i 2009 på 22,3 mio. kr. En del af årsagen til denne stigning skyldes, at der i overensstemmelse med beskrivelse i ledelsesberetningen i forbindelse med regnskabsafregningen 2009, på fotokopi området, er sket indregning af vederlag opkrævet af Tekst & Node i 2009, udloddet til Billedkunst i 2010 i alt 6,4 mio. kr.

BilledKunst har i 2010 på rettighedshavernes vegne modtaget vederlag for samlet 44,8 mio. kr. Det er 10,1 mio. kr. over det budgetterede beløb. Renteindtægter beløber sig til 0,4 mio. kr., hvorfor de samlede indtægter for året er på 45,2 mio. kr.

Administrationsomkostningerne har i alt udgjort 7,3 mio. kr. Copydan BilledKunst indgår i Copydan Fællesskabet, hvor en del af de administrative ydelser i form af it, økonomi, overordnet HR og fælles administration varetages. Beløbet hertil udgør 2,1 mio. kr. Copydan BilledKunst har i henhold til vedtægterne ingen formue.

Copydan BilledKunst forventer en fortsat positiv fremgang til gavn for kunst, kultur og oplevelsesøkonomien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at Copydan BilledKunst er en forening. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, jf. årsregnskabslovens § 77.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Administrationsvederlag

Vederlagsbetaling fra rettighedshaverne til foreningen for opkrævning, behandling og fordeling af rettighedshavernes vederlag i medfør af ophavsretsloven.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fordeling af vederlag, administration, markedsføring, lokaler, kontorhold, m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 3-6 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Inventar, IT og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages afskrivninger lineært over den forventede levetid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Indretning af lejede lokaler	6-10 år
Inventar	4 år
IT	3-6 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Indskud i Investerings- og Kontantpuljer

Investerings- og Kontantpuljer omfatter indbetalt midler til rettighedshaverne, der på vegne af rettighedshaverne administreres af Fællesforeningen Copydan indtil udbetalingstidspunktet.

Midlerne placeres på likvide konti, aftaleindskud, obligationer m.v. efter en fastlagt investeringspolitik.

Foreningsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til leverandør af vare- og tjenesteydelser og gæld til tilknyttede foreninger, indregnes til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter afdrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	<u>2010</u>	<u>2009</u>
Administrationsvederlag		7.315.659	7.863.696
Andre eksterne omkostninger	1	<u>-3.271.241</u>	<u>-3.825.866</u>
Bruttoresultat		4.044.418	4.037.830
Personaleomkostninger	2	-3.893.318	-3.828.174
Afskrivninger	3	<u>-151.100</u>	<u>-209.656</u>
Resultat af primær drift		0	0
Finansielle poster		<u>0</u>	<u>0</u>
Ordinært resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat		<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2010</u>	<u>2009</u>
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
IT software	3	<u>262.029</u>	<u>175.060</u>
		<u>262.029</u>	<u>175.060</u>
Materielle anlægsaktiver			
Indretning lejede lokaler	3	0	0
Inventar		14.108	27.981
IT udstyr		<u>113.450</u>	<u>92.504</u>
		<u>127.558</u>	<u>120.485</u>
Anlægsaktiver - i alt		<u>389.587</u>	<u>295.545</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Debitorer		2.563.385	3.099.974
Fællesforeningen Copydan		<u>1.470.728</u>	<u>860.160</u>
		<u>4.034.113</u>	<u>3.960.134</u>
Indskudt i investeringspuljen		<u>11.696.334</u>	<u>11.464.934</u>
Indskudt i kontantpuljen		<u>1.324.826</u>	<u>40.963</u>
Likvide beholdninger		<u>21.586.794</u>	<u>16.431.186</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>38.642.067</u>	<u>31.897.217</u>
AKTIVER I ALT		<u>39.031.654</u>	<u>32.192.762</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2010</u>	<u>2009</u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Foreningskapital		<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldig til rettighedshaverne		37.325.048	30.047.460
Kreditorer		48.111	260.796
Fællesforeningen Copydan		371.478	597.999
Anden gæld		1.287.017	1.286.507
Gældsforpligtelser i alt		<u>39.031.654</u>	<u>32.192.762</u>
PASSIVER I ALT		<u>39.031.654</u>	<u>32.192.762</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	4		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	<u>2010</u>	<u>2009</u>	
		tkr.	
1 Andre eksterne omkostninger			
Kommunikationsomkostninger	458.189	180	
Kontorhold	342.987	284	
Lokaleomkostninger	626.828	660	
It-omkostninger	118.275	90	
Ekstern assistance	176.333	219	
Omkostningsreduktion	-598.814	-285	
Andre eksterne omkostninger	0	518	
Fællesforeningen Copydan	<u>2.147.443</u>	<u>2.160</u>	
	<u><u>3.271.241</u></u>	<u><u>3.826</u></u>	
2 Personaleomkostninger			
Gager og honorarer	3.382.747	3.365	
Pensjoner	180.683	200	
Andre omkostninger til social sikring	28.628	31	
Øvrige personaleomkostninger	<u>301.260</u>	<u>233</u>	
	<u><u>3.893.318</u></u>	<u><u>3.828</u></u>	
Vederlag til bestyrelse og direktør	<u>1.225.065</u>	<u>1.233</u>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>6</u>	<u>7</u>	
3 Immaterielle og Materielle anlægsaktiver			
	<u>IT udstyr</u>	<u>Inventar</u>	<u>Software</u>
Kostpris 1. januar 2010	95.237	45.959	1.058.136
Tilgang	73.923	0	171.219
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2010	<u>169.160</u>	<u>45.959</u>	<u>1.229.355</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2010	2.733	17.978	883.076
Afskrivninger, afgang	0	0	0
Afskrivninger	<u>52.977</u>	<u>13.873</u>	<u>84.250</u>
Ned- og afskrivninger 31. december 2010	<u>55.710</u>	<u>31.851</u>	<u>967.326</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2010	<u><u>113.450</u></u>	<u><u>14.108</u></u>	<u><u>262.029</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Foreningen er forpligtet til at dække de omkostninger i Fællesforeningen Copydan, herunder personale- og huslejeforpligtelser der lovligt følger af beslutninger, truffet mens foreningen er medlem af Fællesforeningen Copydan.

Hæftelsen er begrænset i forhold til foreningens kontingent til Fællesforeningen Copydan.