

KOPI

Copydan BilledKunst

Bryggervangen 8, stuen
2100 København Ø

Årsrapport 2011

CVR. Nr.: 24 25 64 56

Indholdsfortegnelse

Påtegninger	1
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Foreningsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	7
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Ledelsen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2011 for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2011 for Copydan BilledKunst.

Årsrapporten er aflagt efter de for foreningen gældende love og driftsregulativer, samt årsregnskabsloven.

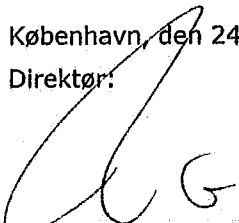
Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2011.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

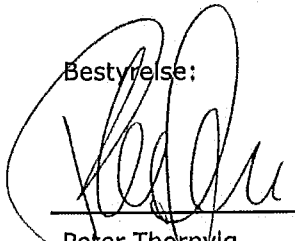
København, den 24. april 2012

Direktør:




Torben Gammelgaard


Bestyrelse:



Peter Thornylg
Formand



Karin Meisl
Næstformand



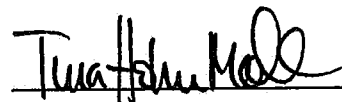
Klaus Pedersen



Bente Bech

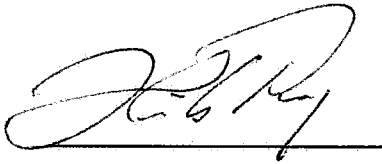


Freddy Milton

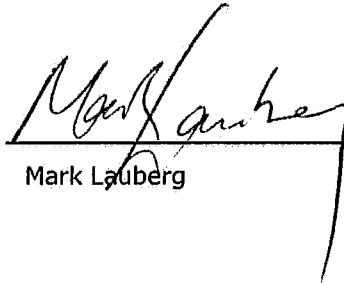


Tina Holm Møller

Påtegninger



Henrik Ploug



Mark Løbberg



Bent Nygaard Larsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Copydan BilledKunst

Vi har revideret årsregnskabet for Copydan BilledKunst for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011. Årsregnskabet omfatter, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med Internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtagelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 24. april 2012

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

David Olafsson
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Foreningsoplysninger

Copydan BilledKunst
Bryggervangen 8, stuen
2100 København Ø

Telefon: 35 44 14 91
Hjemmeside: www.billedkunst.dk
E-mail: billedkunst@copydan.dk

CVR-nr.: 24 25 64 56
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Peter Thornvig, formand
Karin Meisl, næstformand
Henrik Ploug
Bente Bech
Freddy Milton
Klaus Pedersen
Tina Holm Møller
Mark Lauberg
Arne Dahl
Bent Nygaard Larsen (tiltrådt 01.06.2011)
Lars Grunwald (fratrådt 31.05.2011)

Daglig ledelse

Torben Gammelgaard, direktør

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Osvald Helmuths Vej 4
Postboks 250
2000 Frederiksberg

Årsmøde

Ordinært årsmøde afholdes den 24. april 2012

Ledelsesberetning

Beretning

Formål

Copydan BilledKunst er en forening, hvis opgave er på vegne af danske og udenlandske billedkunstnere og fotografer at indgå aftaler om billedlicenser vedr. brug af billeder i alverdens sammenhænge, herunder i undervisning, i bøger, på museer, i TV og meget mere. Derudover administrerer Copydan BilledKunst følgeretsordningen, der sikrer ophavsmanden til et værk vederlag i forbindelse med værkets erhvervsmæssige videresalg af auktionshuse, kunsthandlere mv.

Organisation

Copydan BilledKunst har 10 medlemsorganisationer, der repræsenterer rettighedshaverne for billedskaberne i Danmark. Hver organisation udpeger en repræsentant til Copydan BilledKunsts bestyrelse, der udgør foreningens øverste ledelse. Den daglige ledelse udgøres af direktøren, som refererer til bestyrelsen.

Økonomisk udvikling

BilledKunst overførte i 2011 36,6 mio. kr. til rettighedshaverne, i 2010 blev der overført 37,9 mio. kr.

BilledKunst har i 2011 på rettighedshavernes vegne modtaget vederlag for samlet 44,0 mio. kr. Det er 1,6 mio. kr. lavere end det budgetterede beløb. Renteindtægter beløber sig til 0,4 mio. kr., hvorfor de samlede indtægter for året er på 44,4 mio. kr.

Administrationsvederlagene har i alt udgjort 7,7 mio. kr. Copydan BilledKunst indgår i Copydan Fællesskabet, hvor en del af de administrative ydelser i form af it, økonomi, overordnet HR og fælles administration varetages. Beløbet hertil udgør 2,0 mio. kr. Copydan BilledKunst har i henhold til vedtægterne ingen formue.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de tilpasninger, der følger af, at Copydan BilledKunst er en forening. Herudover har foreningen valgt at udarbejde en ledelsesberetning, jf. årsregnskabslovens § 77.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Administrationsvederlag

Vederlagsbetaling fra rettighedshaverne til foreningen for opkrævning, behandling og fordeling af rettighedshavernes vederlag i medfør af ophavsretsloven.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fordeling af vederlag, administration, markedsføring, lokaler, kontorhold, m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, der indregnes i resultatopgørelsen, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 3-6 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Inventar, IT og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages afskrivninger lineært over den forventede levetid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Indretning af lejede lokaler	6-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4 år
IT	3-6 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Indskud i Investerings- og Kontantpuljer

Investerings- og Kontantpuljer omfatter indbetalt midler til rettighedshaverne, der på vegne af rettighedshaverne administreres af Fællesforeningen Copydan Indtil udbetalingstidspunktet.

Midlerne placeres på likvide konti, aftaleindskud, obligationer m.v. efter en fastlagt investeringspolitik.

Foreningskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til leverandør af vare- og tjenesteydelser og gæld til tilknyttede foreninger, indregnes til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter afdrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Administrationsvederlag		7.728.633	7.315.659
Andre eksterne omkostninger	1	<u>-3.050.057</u>	<u>-3.271.241</u>
Bruttoresultat		4.678.576	4.044.418
Personaleomkostninger	2	<u>-4.487.111</u>	<u>-3.893.318</u>
Afskrivninger	3	<u>-191.465</u>	<u>-151.100</u>
Resultat af primær drift		0	0
Finansielle poster		<u>0</u>	<u>0</u>
Ordinært resultat før skat		0	0
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat		<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2011</u>	<u>2010</u>
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
IT software	3	<u>141.197</u>	<u>262.029</u>
		<u>141.197</u>	<u>262.029</u>
Materielle anlægsaktiver			
Indretning lejede lokaler	3	0	0
Inventar		74.920	14.108
IT udstyr		<u>64.653</u>	<u>113.450</u>
		<u>139.573</u>	<u>127.558</u>
Anlægsaktiver - i alt		<u>280.770</u>	<u>389.587</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Debitorer		3.309.884	2.563.385
Fællesforeningen Copydan		547.439	414.270
Andre		<u>49.867</u>	<u>1.056.458</u>
		<u>3.907.190</u>	<u>4.034.113</u>
Indskudt i investeringspuljen		<u>0</u>	<u>11.696.334</u>
Indskudt i kontantpuljen		<u>13.708.859</u>	<u>1.324.826</u>
Likvide beholdninger		<u>29.611.182</u>	<u>21.586.794</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>47.227.231</u>	<u>38.642.067</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>47.508.001</u></u>	<u><u>39.031.654</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2011</u>	<u>2010</u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Foreningskapital		<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Skyldig til rettighedshaverne		46.210.580	37.325.048
Kreditorer		140.792	48.111
Fællesforeningen Copydan		49.093	371.478
Anden gæld		1.107.536	1.287.017
Gældsforpligtelser i alt		<u>47.508.001</u>	<u>39.031.654</u>
PASSIVER I ALT		<u>47.508.001</u>	<u>39.031.654</u>
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	4		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	<u>2011</u>	<u>2010</u>	
1 Andre eksterne omkostninger			
Kommunikationsomkostninger	433.478	458.189	
Kontorhold	369.378	342.987	
Lokaleomkostninger	525.291	626.828	
It-omkostninger	170.231	118.275	
Ekstern assistance	136.029	176.333	
Omkostningsreduktion	-552.839	-598.814	
Andre eksterne omkostninger	0	0	
Fællesforeningen Copydan	<u>1.968.489</u>	<u>2.147.443</u>	
	<u>3.050.057</u>	<u>3.271.241</u>	
2 Personaleomkostninger			
Gager og honorarer	3.908.503	3.382.747	
Pensloner	205.425	180.683	
Andre omkostninger til social sikring	34.520	28.628	
Øvrige personaleomkostninger	<u>338.663</u>	<u>301.260</u>	
	<u>4.487.111</u>	<u>3.893.318</u>	
Vederlag til bestyrelse og direktør	<u>1.360.225</u>	<u>1.225.065</u>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbesskæftede	<u>6</u>	<u>6</u>	
3 Immaterielle og Materielle anlægsaktiver			
	<u>IT udstyr</u>	<u>Inventar</u>	<u>Software</u>
Kostpris 1. januar 2011	169.160	45.959	1.229.355
Tilgang	16.169	66.479	0
Afgang	<u>-17.866</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2011	<u>167.463</u>	<u>112.438</u>	<u>1.229.355</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar 2011	55.710	31.851	967.326
Afskrivninger, afgang	-17.866	0	0
Afskrivninger	<u>64.966</u>	<u>5.667</u>	<u>120.832</u>
Ned- og afskrivninger 31. december 2011	<u>102.810</u>	<u>37.518</u>	<u>1.088.158</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2011	<u>64.653</u>	<u>74.920</u>	<u>141.197</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Foreningen er forpligtet til at dække de omkostninger i Fællesforeningen Copydan, herunder personale- og huslejeoplygninger der lovligt følger af beslutninger, truffet mens foreningen er medlem af Fællesforeningen Copydan.

Hæftelsen er begrænset i forhold til foreningens kontingent til Fællesforeningen Copydan.